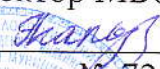


Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1
от « 27 » августа 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Инякинская СОШ»
 Н.Н. Агапкина
Приказ № 72
от 27 августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

**«Аделинская основная общеобразовательная школа» - филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инякинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования –
Шировский муниципальный район
Рязанской области**

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Аделинская основная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инякинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инякинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Школа), осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Полное наименование - «Аделинская основная общеобразовательная школа» - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инякинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование, применяемое наряду с полным - «Аделинская ООШ» - филиал МБОУ «Инякинская СОШ»

1.3 Юридический адрес: 391537, Рязанская область, Шиловский район, с. Инякино, ул. Озерная, д. 56;
телефон: 8 (49136)2-53-26.

1.4. Филиал создан на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инякинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области в связи с реорганизацией образовательных учреждений (Постановление главы муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области № 272 от 19.04.2011 г., приказ управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области № 114 от 04.05.2011 г. «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений»). Фактический адрес – 391541, Рязанская область, Шиловский район, село Аделино, ул. Школьная, д.22 (телефон 8(49136) 2-97-37.

1.5 Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и Положением о Филиале, утвержденным директором Школы.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал, по доверенности Школы, может осуществлять частично правомочия юридического лица.

1.7. Филиал по доверенности Школы реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим государственную аккредитацию в создавшей его школе.

1.8. Школа несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.

1.9. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

2. Предмет, направления деятельности филиала и их реализация.

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер.

2.3. Цели образовательного процесса Филиала:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.4. Основными задачами Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы,

- самостоятельно реализовывать дошкольные, и основные образовательные программы (ООП) , разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные (на договорной основе), за пределами образовательных программ;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

- привлекать дополнительные финансовые источники физических и юридических лиц.

ФГОС является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

2.6. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

2.7. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В начальных классах в дополнение к обязательным предметам вводится внеурочная деятельность по выбору самих обучающихся и их родителей, направленные на реализацию интересов, способностей личности, которые проводятся по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы филиала.

2.8. Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Дошкольная образовательная программа – обеспечивает разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, реализует принцип преемственности и непрерывности дошкольного и школьного образования.

Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основное общее образование создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Содержание образования должно обеспечивать:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

3.4. Деятельность филиала финансируется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

3.5. Филиал обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- предоставлять директору и главному бухгалтеру Школы необходимую информацию о состоянии и использовании закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включать в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключать из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.6. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется заместителем директора.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – дошкольное образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

III - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

4.3. Задачами дошкольного образования является обеспечение достижения обучающимися физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе, необходимого и достаточного уровня развития ребенка для успешного освоения им основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. В школе может быть организована группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Группа кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей филиала, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие

4.5. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

4.6. Содержание образования в Группе определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.7 Содержание общего образования в филиале определяется государственными программами, а также программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.8. В начальных классах в дополнение к обязательным предметам вводится внеурочная деятельность по выбору самих обучающихся и их родителей, направленная на реализацию интересов, способностей личности, которая проводится по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы филиала.

4.9. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, по учебному плану, разработанному на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и регламентируется расписанием занятий филиала.

Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующим филиалом.

Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебно-календарным графиком, утверждаемым ежегодно приказом директора школы.

4.10. Режим занятий в филиале устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

4.11. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.12. Обучение детей в филиале, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте.

- 4.13. В группу принимаются дети от 3 до 7 лет (в случае необходимости и при наличии условий – с более раннего возраста) после предварительного медицинского обследования.
- 4.14. Для зачисления ребенка в Группу родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление на имя директора школы;
 - копию свидетельства о рождении (заверяется директором школы);
 - медицинскую карту ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности обучаться в детском дошкольном учреждении.
- 4.15. Зачисление учащихся в 1-й класс оформляется приказом директора школы. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление на имя директора школы;
 - копию свидетельства о рождении (заверяется директором школы);
 - медицинскую карту ребенка, заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе для детей до 6,6 лет;
- 4.16. Прием обучающихся во 2-9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявление родителей на имя директора школы;
 - личное дело ученика;
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
 - медицинская карта ученика;
 - паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.
- 4.17. При приеме в филиал обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией филиала на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.18. Филиал осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 4.19. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования на основе основной образовательной программы начального общего образования формы и порядок осуществления промежуточной аттестации обучающихся выявляют уровень достижения требований к результатам по нормативным требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

4.20. В 1-ом классе используется только качественная оценка успеваемости освоения учебных программ.

4.22. Во 2-9-х классах сохраняется традиционная форма поурочного балла: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.23. Во 2 – 9-х классах промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные четверти по предметам.

4.24. По решению педагогического совета школы в переводных 4, 5, 6, 7, 8-х классах вводится промежуточная аттестация знаний учащихся в форме тестов, экзаменов (письменных и устных), дифференцированных зачетов, контрольных работ, написания и защиты рефератов. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей за 2 недели до начала аттестации.

4.25. Отлично успевающие в течение года учащиеся переводных классов могут быть по решению педагогического совета освобождены от промежуточной аттестации.

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.27. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или не ликвидировавшие задолженность предыдущего года, по согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.29. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.

4.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников филиала осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования РФ. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.31. Лицам, не завершившим основное общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

4.32. Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенного печатью школы.

4.33. Филиалом могут выдаваться по просьбе выпускников и их родителей (законных представителей) характеристики-рекомендации.

4.34. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается муниципальным учреждением «Шиловская центральная районная больница» муниципального образования — Шиловский муниципальный район Рязанской области. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.35. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с учредителем и школой на филиал. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.36. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы и иными локальными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав школы;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала;
- выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.4. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами школы и, прежде всего, приказом «По охране труда и технике безопасности».

5.5. Учащимся филиала не разрешается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) приносить или приводить в школу животных;
- 4) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6) не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется штатным расписанием.

5.7. Для работников филиала работодателем является школа, в лице ее директора. Педагогические и другие работники принимаются в школу на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

5.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при заключении.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- а) выполнять Устав школы, «Правила внутреннего трудового распорядка» и настоящее Положение;
- б) поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

5.16. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

6. Управление филиалом

2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

3. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

Директор Школы

Компетенция Директора Школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- без доверенности действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливать внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

4. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области по доверенности, выданной директором школы или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами школы

6. Заведующий филиалом:

- в своей работе подотчетен директору школы;
- представляет филиал в соответствии с доверенностью, выданной директором;
- обеспечивает функционирование филиала, несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, материально-

- технической базы согласно своему административному статусу;
- создает нормальные условия для труда работников и учебы обучающихся;
 - решает вопросы хозяйственной деятельности;
 - координирует деятельность учителей филиала;
 - дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
 - издает приказы по филиалу (по основной деятельности, учащимся школы) в рамках своих полномочий;
 - ведёт алфавитную книгу филиала;
 - делает записи в личном деле работника;
 - составляет и контролирует расписания занятий и согласовывает его с директором школы;
 - составляет штатное расписание тарификационные списки;
 - составляет статистические отчёты;
 - контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
 - отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;
 - организует питание обучающихся;
 - осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
 - организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации,
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации,
 - контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел филиала;
 - представляет для утверждения директору школы необходимые материалы, отчеты, документы (расписание занятий, графики работы работников, должностные инструкции, сведения для тарификации сотрудников, приказы по филиалу, протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, личные дела сотрудников филиала и обучающихся и др.);
- Своевременно предоставляет директору школы заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала.

Права заведующего филиалом.

1. Заведующий филиалом имеет право в пределах своей компетенции:
 - издавать приказы по основной деятельности и давать обязательные распоряжения работникам школы;
 - присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися филиала;
 - входить в состав Совета школы,
 - принимать участие в заседаниях педагогического совета, административных совещаниях школы, разрабатывающих образовательную политику филиала;
 - участвовать в работе профессиональных, научно-методических объединений, школьных методических объединений учителей-предметников, творческих групп, семинарах;
 - аттестоваться в соответствии с Положением об аттестации

педагогических и руководящих работников.

• **Ответственность заведующего филиалом.**

1. Заведующий филиалом несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, заведующий филиалом несет дисциплинарную ответственность в порядке, определённым трудовым законодательством.
3. За применение методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, заведующий филиалом освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических, антитеррористических правил организации учебно-воспитательного процесса заведующий филиалом привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством

6.7.2. Общественный характер управления филиалом обеспечивается системой общественных органов управления, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

6.7.3. Система общественных органов самоуправления:

Основными формами самоуправления в филиале являются:

- а) Совет филиала;
- б) педагогический совет филиала;
- в) родительский комитет филиала;
- г) Совет старшеклассников филиала;
- д) общее собрание

Полномочия общественных органов самоуправления школы определяются Уставом школы, настоящим Положением и соответствующими локальными актами.

6.8. Совет филиала

- 1) Высшим постоянно действующим органом самоуправления филиала является Совет филиала, который создается как некоммерческая общественная организация без образования юридического лица и представляет интересы всех участников образовательного процесса – учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

- 2) В состав Совета филиала входят 7 членов (2 - от педагогического коллектива, 2 - от родителей, 2 - от учащихся 8-9-х классов, 1 - от общественности).
- 3) Заведующий филиалом избирается в состав Совета филиала на общих основаниях.
- 4) На первом после избрания заседании Совета филиала избирается председатель Совета, секретарь Совета и два представителя от Совета филиала в Совет школы.
- 5) Срок полномочий Совета филиала - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета филиала председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит выборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.
- 6) Заседания Совета филиала созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета филиала могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета филиала присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета филиала, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 7) Заведующий филиалом вправе приостановить решение Совета филиала только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 8) На заседаниях Совета филиала ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы ведутся в печатном виде.
- 9) Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители школы, учредителя и администрации муниципального образования – Шировский муниципальный район Рязанской области.
- 10) Срок полномочий председателя Совета филиала в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.
- 11) Совет филиала имеет право утверждать:
 - 6.7.8. программу развития школы в части, касающейся деятельности филиала;
 - 6.7.9. локальные акты филиала;
 - 6.7.10. структуру филиала по представлению заместителя директора;

12) Совет филиала вносит предложения об изменении и дополнении настоящего Положения.

13) Совет филиала вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников филиала.

14) Совет филиала принимает решение по вопросу охраны филиала и другим вопросам жизни филиала, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы и настоящим Положением.

15) Совет филиала имеет право заслушивать отчеты руководителя филиала, а также представителей вышестоящих руководящих органов о проделанной работе.

16) Решения Совета филиала доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9. Педагогический совет филиала – постоянно действующий орган самоуправления филиала для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1) Педагогический совет филиала:

а) является коллективным членом педагогического совета школы;

б) избирает из своего состава двух членов Совета филиала;

в) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в филиале;

г) принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах в филиале, о количестве сдаваемых экзаменов;

д) решает вопрос о переводе учащихся филиала из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

е) решает вопрос об исключении учащегося филиала, достигшего возраста 15 лет, из филиала за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы и настоящего Положения;

ж) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

з) утверждает рекомендации к плану работы школы в части, касающейся работы филиала, на учебный год;

и) утверждает характеристики учителей, работающих в филиале и представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

2. Председателем педагогического совета филиала является заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначает на учебный год секретаря педагогического совета филиала.

3. Членами педагогического совета филиала являются все педагогические работники филиала, а также председатель Совета филиала и председатель родительского комитета филиала.

4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала, но не реже трех раз в течение учебного года.

5. На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

6. Не менее одного раза в год (при обсуждении анализа работы школы, плана работы школы на новый учебный год, перспектив развития школы, а также перевода учащихся в следующий класс, выпуска учащихся и т.п.) все члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета школы.

7. В случае необходимости отдельные члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета школы.

6.10. Родительский комитет филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала. Общее собрание родителей учащихся филиала избирает двух членов Совета школы.

6.11. Общее собрание учащихся – избирает двух членов Совета школы из числа учащихся 8,9-х классов, а также избирает Совет старшеклассников.

6.12. Совет старшеклассников - выборный орган самоуправления учащихся школы. Основной целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права на управление школой, формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретения личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития. Совет старшеклассников избирается из числа учащихся 7-9-х классов.

6.13. Общее собрание трудового коллектива

1. Полномочия трудового коллектива филиала осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

2. Общее собрание трудового коллектива филиала имеет право:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в общем собрании трудового коллектива школы;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- в) избирать одного члена от общественности в состав Совета филиала.

6.14. Иные органы общественного самоуправления, а также различные объединения и организации в филиале могут создаваться с соблюдением действующего законодательства на добровольной основе.

6.15. Филиал предоставляет представителям общественных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов.

6.16. Общественные органы управления филиалом, объединения и организации действуют на основе соответствующих локальных актов, которые в полном объеме определяют их цели, задачи и функции.

7. Перечень видов локальных нормативных актов.

На филиал распространяются действия локальных актов учреждения, чьим филиалом он является.

8. Создание и реорганизация филиала.

8.1. Филиал создаётся, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация сельского филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данными филиалом.

8.3. При ликвидации филиала, как правило, по окончании учебного года, Учреждение берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).