

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от «30» 08 2024 года

№ 1071

Об аттестации педагогических работников образовательных организаций по должности «социальный педагог» для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196, в целях совершенствования процедуры аттестации педагогических кадров и повышения объективности оценки профессиональной деятельности аттестуемых

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму аналитического отчета о результатах деятельности педагогического работника образовательной организации при установлении ему квалификационной категории (первой или высшей) по должности «социальный педагог» согласно приложению № 1.
2. Утвердить лист экспертной оценки профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации, аттестуемого на квалификационные категории (первую или высшую) по должности «социальный педагог» согласно приложению № 2.
3. Считать утратившим силу приказ министерства образования Рязанской области от 02.09.2015 г. № 831 «Об аттестации педагогических работников образовательных учреждений по должности «социальный педагог» для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Рязанской области О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина

Аналитический отчет о результатах деятельности

ФИО аттестуемого, должность,  
наименование образовательной организации

для установления квалификационной категории (первой или высшей)  
по должности «социальный педагог»

**1. Общие данные об аттестуемом**

Образование \_\_\_\_\_  
Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_  
Наличие квалификационной категории по данной должности \_\_\_\_\_

**2. Основные цели и задачи социально-педагогической деятельности** (в соответствии с должностными обязанностями, с учетом условий социально-педагогической деятельности).

**3. Степень достижения социально-педагогических целей и решения задач. Анализ результатов социально-педагогической деятельности:**

3.1. Укажите относительно каждой задачи (направления) деятельности социального педагога виды работ, посредством которых реализовывалась каждая задача, и полученные результаты:

Задачи (направления) деятельности социального педагога	Виды работ, посредством которых реализовывалась каждая задача	Результаты, достигнутые при решении данной задачи

3.2. Какие задачи (направления) явились приоритетными в деятельности социального педагога в межаттестационный период. Дайте обоснование, почему.

3.3. Проанализируйте, какие виды работ были ведущими при решении каждой задачи (направления) деятельности социального педагога.

3.4. Проанализируйте и опишите наиболее существенные результаты при выполнении всех видов работ по приоритетным задачам (направлениям) деятельности социального педагога.

3.5. Недостатки в организации работы, их причины.

**4. Использование современных технологий в социально-педагогической деятельности (групповая работа, включение в проектную деятельность и др.), эффективность их применения**

**5. Аналитическая информация о результатах социально-педагогической деятельности.**

- Соотнесение имеющихся социально-педагогических проблем и результатов их решения.
- Динамика включенности учащихся в социально ценные виды деятельности, динамика развития социальной инициативы детей.

- Динамика изменения отношения учащихся к базовым социальным ценностям.
- Динамика социально-психологической обстановки в классных коллективах и в учреждении.
- Динамика обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и эффективность их разрешения.
- Наиболее эффективные средства и методы достижения социально-педагогических результатов.

### 6. Удовлетворенность детей и родителей деятельностью социального педагога.

Результаты опросов, анкетирования. Количество положительных голосов/ количество опрошенных. Наличие рекламаций со стороны детей и родителей, наличие благодарностей.

### 7. Сохранение здоровья воспитанников.

- соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм при организации работы;
- использование педагогом в своей деятельности современных здоровьесберегающих технологий (целесообразность, результативность применения, высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся).
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п)

### 8. Профессиональный рост педагога:

8.1. Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки; обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре:

Наименование учреждения	Название образовательной программы	Дата прохождения курсов	№ удостоверения (свидетельства)

### 8.2. Индивидуальная методическая работа:

Год	Наименование темы	Результаты работы (методическая продукция)

### 8.3. Участие в профессиональных конкурсах:

Уровень	Наименование конкурса	Результат участия		
		Участник	Лауреат	Победитель
Всероссийский				
Региональный				
Муниципальный				

8.4. Участие в экспериментальной и научно-исследовательской работе, инновационной деятельности. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.

Уровень	Вид деятельности. Тема	Количество и объем авторских программ, собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в социально-педагогическом процессе



Региональный		
Муниципальный		
Учрежденческий		

8.5. Дополнительная аналитическая информация о высоких результатах методической деятельности (призовые места в методических фестивалях, конкурсах, конференциях и т.д.)

## 9. Обобщение и распространение опыта.

9.1.-9.2. Презентация опыта на различных уровнях:

<i>Форма</i>	<i>Уровень</i>	<i>Тематика с указанием года</i>
10.1. Проведение мастер-классов, открытых занятий, презентация технологий и методик работы для социальных педагогов, руководителей	Региональный Межмуниципальный Муниципальный	
10.2. Выступления на методических объединениях, конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	Региональный Межмуниципальный Муниципальный	

9.3. Наличие научно-педагогических и методических публикаций на муниципальном, региональном, федеральном уровнях:

Уровень	Название публикации	Выходные данные		
		Место издания	Название издательства	Год издания
Международный				
Всероссийский				
Региональный				
Муниципальный				

9.4. Наличие научно-педагогических и методических публикаций на интернет-сайтах

Название публикации	Дата размещения материала	Адрес сайта	Наличие положительных откликов

## 10. Взаимодействие с родителями и общественностью

(аналитическая информация о социальных партнерах, спонсорах, привлечении родителей к социально-педагогической работе, работе по оказанию помощи в решении проблем в воспитании детей, работе с социально неблагополучными и социально незащищенными семьями).

**11. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.п.)**

**12. Другие информационные и аналитические данные, свидетельствующие о результативности деятельности педагога**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/подпись аттестуемого/

Данные, представленные в аналитическом отчете \_\_\_\_\_ заверяю.  
/ФИО педагога/

Руководитель образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
/подпись руководителя ОО/

**Выводы администрации образовательного учреждения:**

- уровень общей и профессиональной культуры педагога;
- создание благоприятного психологического климата (отсутствие конфликтов с администрацией, коллегами, родителями, учащимися и др.);
- оценка результативности и эффективности педагогической деятельности;
- рекомендация о присвоении квалификационной категории.

Руководитель образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_  
/подпись руководителя ОО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Лист экспертной оценки профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации, аттестуемого на квалификационные категории (первую или высшую) по должности «социальный педагог»

<u>Показатели</u>	<u>Баллы</u>	<u>Наличие подтверждающих документов</u>
<b>1.Повышение уровня профессиональной компетенции</b>		
1.1. Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки; обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре	<b>0,3</b>	Сертификат с указанием регистрационного номера документа, сроков, формы и темы.
<b>2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта (суммируются баллы по всем показателям)</b>		
2.1. Наличие авторских разработок (методических рекомендаций, пособий, дидактических программ, инновационных дидактических и методических материалов) в межаттестационный период	<b>по 0,1 за каждую</b>	Наименование, справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.
2.2. Наличие публикаций в межаттестационный период.	<b>по 0,2 за каждую</b>	Титульный лист печатного издания, страница «содержание», выходные данные (ксерокопия).
2.3. Обобщение положительного социально-педагогического опыта (участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях, в работе методических объединений, секций, педсоветов):		Список выступлений, заверенный руководителем, по форме: дата, тема выступления, форма, тема и уровень мероприятия; выписки из протоколов, приказов
- активное - на уровне учреждения	<b>0,2</b>	Суммирование баллов по данному показателю не производится, учитывается лучший результат
- однократное - на муниципальном уровне и активное на уровне учреждения	<b>0,3</b>	
- активное - на муниципальном уровне и уровне учреждения или выступление на региональном или федеральном уровнях	<b>0,5</b>	
2.4. Профессиональная активность социального педагога: руководство методическим объединением, педагогической практикой студентов; курирование детского общественного объединения; участие в оргкомитетах конкурсов, в работе аттестационных комиссий и экспертных групп:		Приказы, договоры
- на уровне учреждения	<b>0,1</b>	Суммирование баллов по данному показателю не

- на муниципальном уровне	<b>0,2</b>	производится, учитывается лучший результат
- на региональном уровне	<b>0,3</b>	
<b>3. Результативность социально-педагогической деятельности</b> (баллы суммируются)		
3.1. Соотнесение имеющихся социально-педагогических проблем и результатов их решения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемы решены (решаются)</li> <li>• проблемы не решены (не решаются)</li> </ul>	<b>0,3</b> <b>0</b>	Отчеты о деятельности социального педагога (за 2-3 года), заверенные руководителем учреждения.
3.2. Динамика включенности учащихся в социально ценные виды деятельности, развития социальной инициативы детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• динамика положительная</li> <li>• динамика отрицательная или отсутствует</li> </ul>	<b>0,3</b> <b>0</b>	Аналитическая справка, заверенная администрацией, о включенности детей в деятельность детских и молодежных общественных объединений, курируемых социальным педагогом; Справка с кратким описанием проекта и (или) информация о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов, публикаций в прессе и т.д.; копии дипломов, сертификатов, приказов и др.
3.3. Динамика изменения отношения учащихся к базовым социальным ценностям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• динамика положительная</li> <li>• динамика отрицательная или отсутствует</li> </ul>	<b>0,3</b> <b>0</b>	Сравнение данных о постановке на учёт и снятии с учёта в КДН и ЗП, в ИДН, на контроль в Совете профилактики в школе (за последние 2-3 года)
3.4. Динамика социально-психологической обстановки в классных коллективах и в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• динамика положительная</li> <li>• динамика отрицательная или отсутствует</li> </ul>	<b>0,3</b> <b>0</b>	Аналитическая справка, заверенная администрацией, о социально-психологической обстановке в отдельных классных коллективах; справка о результатах диагностики (за 2-3 года)
3.5. Динамика обращений детей, родителей и педагогов за социально-педагогической помощью и эффективность их разрешения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• динамика положительная</li> <li>• динамика отрицательная или отсутствует</li> </ul>	<b>0,3</b> <b>0</b>	Документы регистрации обращений, учёта действий и контроля результатов. Акты обследования условий жизни учащихся (совместно с органами опеки, КДН и ЗП муниципалитета, ИДН).
<b>4. Поощрения социального педагога в межаттестационный период:</b> (баллы не суммируются, учитывается лучший результат)		
4.1. Имеет поощрения на уровне учреждения	<b>0,2</b>	Копии грамот, благодарностей, удостоверений, выписки из приказов.
4.2. Имеет поощрения муниципального уровня	<b>0,5</b>	
4.3. Имеет поощрения регионального и российского уровней, отраслевые награды (независимо от года получения)	<b>1</b>	
<b>5. Оценка компетентности в области организации социально-педагогической деятельности</b> (баллы суммируются и делятся на количество показателей оценки)		



5.1. Умение документировать социально-педагогическую деятельность (наличие, состояние, качество, регулярность и четкость ведения, достаточность и системность данных о воспитанниках и их семьях).	Высокое качество и полнота оформления материалов; системность и систематичность реализуемой деятельности -	<p align="center"><u>Экспертный анализ рабочей документации социального педагога:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планы работы (за 3-4 года);</li> <li>- отчеты о работе за год (за 3-4 года);</li> <li>- журнал учета рабочего времени;</li> <li>- журнал обращений родителей и педагогов</li> <li>- отчеты о проведенных социально-педагогических исследованиях, возможных экспериментах;</li> <li>- банк данных (картотека) по всем категориям клиентов;</li> <li>- социально-педагогические паспорта классов, учащихся, семей, школы, микрорайона;</li> <li>- документы о взаимодействии с различными социальными институтами (правовыми, социальными, по охране прав ребенка, службой занятости населения и т. д.), возможно, в виде схемы с приложением описания предпринятых действий;</li> <li>- документированная деятельность по защите прав ребенка;</li> <li>- планы мероприятий по пропаганде социально-педагогических идей (здоровый образ жизни, общечеловеческие ценности, профилактика девиантного поведения и т. д.);</li> <li>- темы выступлений на педагогических советах, родительских собраниях, перед учащимися;</li> <li>- данные об участии, организации и проведении общешкольных мероприятий, акций;</li> <li>- документы, подтверждающие повышение собственного профессионального уровня;</li> <li>- график и учет тематических групповых и индивидуальных консультаций для отдельных категорий клиентов;</li> <li>- проекты или программы по отдельным наиболее актуальным направлениям социально-педагогической работы</li> <li>- документация по учету правонарушений, отклонений в развитии, конфликтов в коллективе; по освоению индивидуальных образовательных маршрутов детьми, стоящими на внутришкольном контроле; по контролю за движением учащихся; действий и результатов преодоления нарушений;</li> <li>- документация по вопросам опеки и попечительства (подробные списки с номерами личных дел, датами лишения родительских прав и назначения опеки, адресами, телефонами, местом работы; акты обследования жилищно-бытовых</li> </ul>	
5.2. Умение организовывать текущее и перспективное планирование своей деятельности.	3		
5.3. Участие в сохранении контингента обучающихся, контроль за посещаемостью и успеваемостью детей «группы риска».	Наличие материалов; деятельность реализуется не в системе,		
5.4. Координация работы между педагогами, родителями и внешними структурами для решения проблем отдельных учащихся ( <i>участие в родительских собраниях, работе консилиумов, КДН и ЗП и др.</i> )	периодически – 2		
5.5. Организация диагностической деятельности: - <i>наличие и разнообразие диагностических методик</i> - <i>качественный анализ результатов диагностик</i> - <i>использование результатов в деятельности</i> - <i>социально-педагогическая паспортизация</i>	Отсутствие большей части материалов, но хорошая организация практической деятельности – 1 Наличие всех необходимых материалов при отсутствии их реализации в практической деятельности - 0,5		
5.6. Организация мероприятий по социальной защите личности учащихся ( <i>в образовательном учреждении, по месту жительства</i> ).	Отсутствие большей части материалов; отсутствие практической деятельности - 0		
5.7. Организация профилактической работы с учащимися и их семьями.			
5.8. Организация коррекционной работы с учащимися.			
5.9. Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации отдельных учащихся.			
5.10. Организация профориентационной работы с учащимися.			
5.11. Организация социально ценной деятельности учащихся.			
5.12. Выделение приоритетных направлений деятельности и разработка программ по их реализации.			
5.13. Организация работы с семьями учащихся ( <i>направления, формы, методы, регулярность</i> )			



5.14. Организация работы в социуме.	условий), защите прав ребенка в органах охраны правопорядка и судебных органах (по необходимости). - учет мер по социальной защите детей из социально неблагополучных семей; - методические рекомендации для родителей, для классных руководителей, учителей по решению проблем социальной жизни ребенка и снятию конфликтов в межличностных отношениях; - систематизированная информация (в виде карточек или информационных стендов) по городским и (или) районным службам для родителей и детей; - основной диагностический и практический инструментарий (тесты, анкеты и т.д., практические материалы к занятиям) - справка с указанием конкретных инновационных технологий, используемых в образовательном процессе, а также итогов диагностики их результативности
5.15. Использование ИКТ в социально педагогическом процессе: - использование дистанционных образовательных технологий для проведения занятий - разработка цифровых образовательных ресурсов нового поколения - наличие цифрового портфолио педагога	
5.16. Использование педагогом в социально-педагогическом процессе современных (инновационных) технологий и методик:	
<i>Возможно предоставление других материалов по выбору аттестуемого</i>	

### Рекомендуемая сумма баллов для определения квалификационной категории

Экспертное заключение об уровне и результативности профессиональной деятельности социального педагога	Квалификационная категория	
	Первая (количество баллов)	Высшая (количество баллов)
Разделы 1, 2	0,5 и более	0,9 и более
Раздел 3 (баллы суммируются)	0,6 и более	0,9 и более
Раздел 4 (баллы не суммируются, учитывается лучший результат)	0 и более	0 и более
Раздел 5 (баллы суммируются и делятся на количество показателей оценки)	2,2 и более	2,5 и более
<b>Всего:</b>	<b>от 3,3 до 4,29</b>	<b>от 4,3 баллов и выше</b>

Общее заключение: На основании анализа уровня результативности профессиональной деятельности социального педагога образовательной организации можно сделать вывод, что (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

соответствует (не соответствует) \_\_\_\_\_ квалификационной категории

Подписи экспертов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С результатами экспертизы ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись аттестуемого)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.