

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 29.04.2016 г.



Утверждаю:
Директор: *А.С. Пелевина* Агапкина Н.Н.
Приказ № 24 от 29.04.2016 г.

**Порядок
обеспечения учебниками в соответствии с федеральным перечнем
учебников, рекомендуемых к использованию и учебными пособиями
обучающихся в МБОУ «Инякинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Рязанской области от 29 декабря 2015 г. № 1174. «О порядке организации обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях Рязанской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями обучающихся МБОУ «Инякинская СОШ» (далее учреждение).

1.1.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебно-методического обеспечения.

1.3. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;
- местного бюджета;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы .

2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы (печатные и (или) электронные издания), осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется библиотекарем Учреждения в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы, установленным общеобразовательной организацией.

2.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании книги суммарного учета учебников. Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

3. Механизм обеспечения учебной литературой.

3.1. Обеспечение Учреждения учебными изданиями происходит в соответствии с нормами обеспечения образовательной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе.

Общеобразовательная организация:

3.1.1. Выбирает список учебников и учебных пособий из федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе, на каждый учебный год.

3.1.2. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными образовательной программой и программно-методическим обеспечением образовательного процесса (далее ПМО).

3.1.3. Организует контроль за соблюдением преемственности в работе педагогических работников по утвержденному списку учебников.

3.1.4. Ежегодно проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками в соответствии с контингентом обучающихся и выявляет потребность в учебниках.

3.1.5. Обеспечивает достоверность информации об учебниках, имеющихся в фонде библиотеки образовательной организации, в том числе полученных в дар от родителей (законных представителей), в соответствии с утвержденным и реализуемым программно-методическим обеспечением.

3.1.6. Приобретает учебники для обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, за счет средств субвенции из областного бюджета на обеспечение общеобразовательного процесса, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (пункт 3 статьи 35 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.7. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке через информационные стенды, сайт, на родительских собраниях.

3.1.8. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

4. Правила книг обеспечения и финансирование.

4.1. Обучающимся в полном объеме бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы по обязательным для изучения предметам из библиотечного фонда образовательной организации.

4.2. Обменный фонд учебной литературы библиотеки формируется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых на образовательную организацию из областного бюджета, добровольных взносов физических и юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.3. Через библиотечный фонд образовательной организации каждый обучающийся на новый учебный год обеспечивается полным комплектом учебников, который может включать как новые учебники, так и приобретенные в прошедшие годы.

4.4. По окончании учебного года каждый обучающийся, получивший комплект учебников из обменного фонда, обязан сдать в библиотеку в хорошем состоянии полный комплект учебников, полученный в начале учебного года.

4.5. Утраченный, разорванный, испорченный учебник родители (законные представители) обучающегося обязаны заменить на новый за свой счет.

4.6. Обучающиеся, прибывшие в образовательную организацию в течение учебного года, обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

4.7. Педагогические работники бесплатно пользуются библиотекой и информационными ресурсами образовательной организации для осуществления образовательного процесса.

5. О программно-методическом обеспечении образовательного процесса Учреждения

5.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса является частью образовательной программы общеобразовательной организации.

5.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательной организацией в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. Перечень ПМО составляется заместителем руководителя образовательной организации и библиотекарем на основе предложений педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по обучению и воспитанию обучающихся, и утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. Общеобразовательная организация реализует образовательные программы, разработанные самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.5. Руководитель Учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в образовательной организации, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательной организации и уровня образования.